|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **联系方式** | **值班地点** | **值班领导** | **电话** |
| 7月06日 （周一） | 魏林娟 | 85917090（办公）13382887818 | A313 | 陈明清 | 18906180700 |
| 7月08日 （周三） |
| 7月10日 （周五） | 蒋 艳 | 85926066（办公）13382888716 | A307 |
| 7月13日 （周一） |
| 7月15日 （周三） | 阮小云 | 85917070（办公）13382888196 | A307 | 夏学龙 | 13382880308 |
| 7月17日 （周五） |
| 7月20日 （周一） | 张佳瑜 | 13382887528 | A311 |
| 7月22日 （周三） |
| 7月24日 （周五） | 周月华 | 85917090（办公）13382888996 | A313 | 东为富 | 13382880599 |
| 7月27日 （周一） |
| 7月29日 （周三） | 宋晓青 | 85917090（办公）13382888912 | A313 |
| 7月31日 （周五） |
| 8月03日 （周一） | 钭逸航 | 85917095（办公）15861408218 | B301 | 丁文勤 | 13961826829 |
| 8月05日 （周三） |
| 8月07日 （周五） | 瞿海琴 | 85917095（办公）15152222533 | B301 |
| 8月10日 （周一） |
| 8月12日 （周三） | 李 琼 | 85917095（办公）15206179816 | B301 | 周雪晖 | 13382888860 |
| 8月14日 （周五） |
| 8月17日 （周一） | 糜海燕 | 85917095（办公）13382888126 | B301 |
| 8月19日 （周三） |
| 8月21日 （周五） | 祝春兰 | 85197850（办公）13382889161 | A307 | 杨 成 | 13382887098 |
| 8月24日 （周一） |
| 8月26日 （周三） | 王宁兵 | 85197850（办公）18811990379 | A307 |
| 8月28日 （周五） |

**化学与材料工程学院2015年暑假值班安排**

**值班要求：**

1. 值班时间：上午9：00—11：30。

2、负责至收发室（学校露天游泳馆对面）领取学院挂号信件、快件、报刊等，其中挂号信件、快件及时通知本人领取，**未发完的信件由值班人员本人保存**。

3、值班期间，应按时到岗，做好值班记录，做好公章、介绍信、出门条的使用登记。

4、巡视学院楼内各办公室安全（门、窗、水、电），尤其注意假期楼内修缮工程施工情况。

5、暑假期间，老师、同学如有急事需要相关事情办理，无论是否值班时间，相关人员都应及时做好服务。

**\*如遇重大情况应及时向院领导汇报；学校总值班室联系电话：85913660（13660）.**